

令和5年4月25日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項

奈良女子大学入試課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和5年6月1日～令和6年3月31日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算5年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学入試課（学部入試係）
所在地：奈良市北魚屋西町
5. 業務内容 学部入試に関する業務事務補助
①電話・窓口対応
②オープンキャンパスの準備及び来場者への対応
③進学ガイダンス等への資料発送、仕分け業務
④資料等内部印刷・仕分・整理業務
⑤掲示物等の作成・掲出
⑥出願書類の受付、試験室設営・撤去等の入試実施業務補助、
その他一般事務補助
6. 応募条件 学歴不問、パソコン操作（メール、ワード、エクセル（グラフ作成））経験者
7. 勤務条件 ①勤務時間 9:00～16:00 又は 10:00～17:00（月～金）[時間帯は応相談]
計 30 時間／週
時間外あり（数時間／週 程度）、休憩時間 60 分
②休 日 等 土日祝（但し、オープンキャンパスや入試実施日は出勤有り）
年末年始（12/29～1/3）
③給与・手当 時間給 1,000 円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
④社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 各1通
9. 応募期限 令和5年5月15日（月）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学入試課
※封筒表に「入試課事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他 ①選考は書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
②面接は令和5年5月19日（金）に実施します。
（書類選考後、選考通過者に面接集合時間等の詳細をお知らせします。）
③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問 合 先 国立大学法人奈良女子大学 学部入試係（担当者：一柳）
Tel：0742-20-3353 E-mail: gakubunyusi@jimu.nara-wu.ac.jp