

国立大学法人奈良女子大学 やまと共創郷育センター支援室
事務補佐員募集要項

平成29年10月13日

1. 職種・募集人員 事務補佐員（非常勤） 1名
2. 雇用期間 平成29年11月1日～平成30年3月31日
（更新はしない。）
3. 勤務場所 奈良女子大学やまと共創郷育センター支援室
4. 業務内容 COC+事業の事務補助
（パソコンによる文書作成、物品購入や出張処理などの総務事務、電話・窓口・来客対応、シンポジウムや会議実施補助業務 など）
ホームページの更新作業
5. 応募条件 学歴不問、要普通自動車免許
パソコン操作（ワード、エクセル、メール）経験者
6. 勤務条件 勤務時間 10：00～17：00（月～金）
30時間／週、時間外あり、休憩時間60分
休日等 土日祝、年末年始（12／29～1／3）
給与・手当 時間給930円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
7. 応募書類 ①履歴書 1通
②職務経歴書 1通
職務内容について、具体的に記入してください。（任意様式、A4用紙1枚程度）
③連絡用封筒1通（長型3号、82円切手貼付、宛名記名）
8. 応募期限 平成29年10月20日（金）17時郵送必着
※封筒の表に「COC+事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、応募書類一式を簡易書留か特定記録郵便で郵送してください。
（応募多数の場合、事前に受付を締め切る事があります。）
9. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋東町 奈良女子大学やまと共創郷育センター支援室
10. その他 ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
②面接は、書類選考通過者に別途通知します
③応募書類は、採用選考手続きの目的以外には使用しません。
11. 問い合わせ先 奈良女子大学やまと共創郷育センター支援室（担当者：小西）
TEL：0742-20-3989 Fax：0742-20-3958
E-mail：coc-yamato@cc.nara-wu.ac.jp
（受付時間：平日9：00～17：00）