

## 奈良女子大学 事務補佐員募集要項

1. 職 種 就職係 事務補佐員（非常勤）（障がい者対象求人）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 平成30年8月1日～平成31年3月31日  
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算3年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学 学生生活課就職係 住所：奈良市北魚屋西町
5. 業務内容 企業等から届く郵便物の開封・整理、就職支援関連案内等の掲示や廃棄等、就職支援関連図書・ビジネス雑誌等の整理、求人情報やインターンシップ情報等のエクセルへの入力作業、学生や企業との窓口対応など就職支援にかかわる一般事務補助業務
6. 応募条件 基本的なパソコン操作（メール、ワード、エクセル）が可能なこと
7. 勤務条件 ①勤務時間 10：00～17：00（月～金）、計30時間／週、  
時間外あり（10時間／月程度）、休憩時間60分  
②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（8月の指定する4日間：平成29年度実績）  
③給与・手当 時間給840円、超過勤務手当、通勤手当（上限有）  
④社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真添付）1通
9. 応募期限 平成30年7月18日（水）17時 郵送必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学学生生活課就職係  
※封筒に「就職係 事務補佐員応募書類在中」と必ず朱書きし郵送してください。
11. その他 ①選考は、書類選考及び面接を行います（面接に係る交通費は自己負担）。  
書類選考後、選考を通過した方には、面接時間をお知らせします。  
②面接は、平成30年7月23日（月）に行います。  
③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先 国立大学法人奈良女子大学学生生活課就職係  
Tel： 0742-20-3270（担当者：米谷）