

## 大学でのコピー（複写）の仕方

普段使えるコピー機は学術情報センターの1階、または生協の前に設置されています。大学内でのコピーは、すべて現金またはコピーカードが必要です。

- 学術情報センター  
学術情報センターのコピー機は図書館資料の複写専用です。  
コピー機横に置いてある「文献複写申込書」に必要事項を記入して、提出することでコピーが可能になります。
- 生協前  
授業レジュメやノートのマルチコピーは生協前のコピー機で行うことができます（コンビニ印刷と同じ要領です）。

## 大学でのプリントの仕方

Manaba folio 等で配信されたレジュメや作成したレポートなどを紙に印刷する場合、2つの方法でプリント可能です。

- (1) 学術情報センターのパソコンから印刷する  
ポイント制によりモノクロやカラー、サイズによって消費されるポイント数が異なります。  
▼ プリンタのポイント制についてはこちら  
[https://www.nara-wu.ac.jp/aic/it\\_support/equipment/printer.html](https://www.nara-wu.ac.jp/aic/it_support/equipment/printer.html)  
▼ ポイントの節約方法についてはこちら  
[http://www.nara-wu.ac.jp/online\\_lec/ecoprint.pdf](http://www.nara-wu.ac.jp/online_lec/ecoprint.pdf)  
プリンターに USB を直接さして印刷することはできません。  
パソコンに USB をつなぎ、パソコンから印刷します。
- (2) 生協前のマルチコピー機で印刷する  
USB を直接さして印刷できます。  
ポイント制ではないため、現金を投入して印刷します（コンビニ印刷と同じ要領です）。